

## BICES 2011 常见问题问答

### 1. 如何报名

企业可以通过多种方式报名参加 BICES 2011，

1.1 书面报名 企业可通过向 BICES 主办方索取报名表进行报名，报名表填写完整后传真至 BICES 办公室即可。

1.2 在线报名 登录 BICES 网站 [www.e-bices.org](http://www.e-bices.org) 点击参展申请，按照相关提示进行操作即可。

提醒：所有有关申请内容如联系人、申请面积、尺寸、类型的变动一经发生，请书面通知 BICES 办公室。

### 2. 参展基本程序

报名-得到主办方确认后收到预付定金通知书-缴纳预定金-等待划分展位-收到主办方展位通知-确认展位-缴纳余款-收到展商手册及现场报道通知-安排展出事宜-特装展位展位图审批-报馆-搭建。

### 3. BICES 2011 与 IVEX 2011 是什么关系，企业应该如何选择？

IVEX 2011 即 2011 北京国际商用车博览会，将与 BICES 2011 同期同地举行，展品以卡车及改装车为主，该展览将与 BICES 合并运营，企业可根据自身实际来选择。

### 4. 如何区分内资企业和三资企业

根据国内展览业的惯例，BICES 将参展企业划分为内资企业和三资企业，其划分依据参展商的营业执照，首次参加 BICES 展览的展商需提交企业的营业执照。

### 5. 展位如何划分

BICES 采取分区布展的方式，首先考虑展商的展出的产品类别，其次按照先报先得的原则（以定金缴纳时间为准）进行划分。

### 6. 何时获知自己的展位情况

在报名截止日后，BICES 展览办将开始划分展位，通常在 4 月中旬能得到展位信息，主办方届时将向参展企业发送展位确认通知。

### 7. 报名截止后是否还接受报名

在报名截止后，如果仍有空余展位或虽无空余展位，但考虑到展位变动情况，BICES 仍会接受部分展商的报名，但位置通常不会接受调整。

### 8. 对自己的展位不满意如何调整

收到展位确认通知后，如果企业对自己的展位不满意可要求 BICES 办公室进行调整，展位调整通常会分批进行，所以需要等待一段时间。

### 9. 何时付款

BICES 办公室收到申请，即向有效申请者发出总展位费的 30% 的预付款，展商

应按其要求按时付款。在展位确认后，展商应按展位确认通知书要求将全款付至 BICES 办公室。

#### 10. 何时能得到发票

所有展商的展位费发票将在收到全额展位费后开具，一般情况下对预付款不开具单独发票。由于参展商数量较多，展位费发票将分批开具。发票开具后将通过快递或挂号信方式寄出，如需使用 EMS 请提前申请。

#### 11. 如何获得展会最新信息

BICES 通过多种宣传组合方式保证展会的最新消息能够及时传递到目标客户，如展会通讯、各地新闻发布会、120 多家行业媒体的新闻报道、电子快讯、数据库直邮。

#### 12. 本届展会的主题

BICES 2011 的展会主题为“绿色 变革 擎起未来”。

#### 13. 何时获取展商名单

第一批展商名单在 2011 年 5 月中旬公布。

#### 14. 如何获取展商后台用户名、密码

在收到预付款后，BICES 办公室即会为参展商开通展商后台，用户名为参展申请中的 Email，密码将在预付款通知中注明。